Guaranésia, 06/01/2016

**DISPENSA DE LICITAÇÃO n° 02/2016-** TIPO: MENOR PREÇO

Procedimento Administrativo

 A Câmara Municipal de Guaranésia, Estado de Minas Gerais, com endereço a Praça Dona Sinhá, 269, Centro, CNPJ 04.223.080/0001-03, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que se fará compra de materiais de escritório/informática, na forma de DISPENSA DE LICITAÇÃO, do tipo MENOR PREÇO POR PRODUTO, regida pela Lei n° 8.666/93, art. 24, II.

**LOCAL, DATA E HORÁRIO DE ENTREGA DA PROPOSTA**

 A PROPOSTA DE PREÇO testemunha deverá ser entregue na Câmara Municipal de Guaranésia, na Secretaria, das 13 às 15 horas do dia 15 de janeiro do corrente ano, à servidora Valéria Ana Rita, Responsável por Compras e Convite.

**OBJETO**

O objeto da presente Dispensa de Licitação é a aquisição de produtos conforme o Anexo, ficando a Empresa vinculada à especificação do produto e sua quantidade.

**A cotação será avaliada no menor preço de cada item**, logo a empresa que não possuir todos os produtos pode participar deste Procedimento apenas com os itens que possuir.

Os produtos deverão, na data da entrega, ter validade de no mínimo seis meses.

**DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Primeiramente é de extrema relevância informar que ÓRGÃO PÚBLICO, ATRAVES DE LEI FEDERAL SÓ PODERÁ ADQUIRIR PRODUTOS DE QUALQUER ESPÉCIE DE EMPRESAS QUE FORNEÇAM **NOTA FISCAL ELETRONICA**.

As empresas, que ainda não tiverem cadastro no Poder Legislativo Municipal, deverão apresentar, no momento da contratação, **Certidão Negativa de Débitos Municipal**, com vigência plena, juntamente com o Contrato Social para constatar o objeto da empresa.

As demais certidões extraídas via internet pela Câmara Municipal (CNPJ, CND INSS, CND FGTS, CND Receita Federal) deverão também, no momento da contratação da Empresa vencedora, estarem com vigência plena.

**DA ENTREGA DAS PROPOSTAS**

Depois de encerrado o prazo para recebimento das propostas, não será admitida qualquer retificação que possa influir no seu julgamento, nem admitir retardatário.

Os valores apresentados deverão já estar com preço final, incluindo, se tiver frete ou quaisquer outras despesas inerentes.

As propostas, para maior seriedade, deverão estar rubricadas pelo Responsável.

**ENTREGAR A PROPOSTA EM ENVELOPE LACRADO**.

**A abertura dos envelopes será no dia 15 de janeiro do corrente ano, às 15:10 horas, no Plenário desta Casa de Leis.**

O procedimento de apreciação das propostas será público e os documentos, após serem divulgados, poderão ser analisados por todos os presentes.

**DO PRAZO DE ENTREGA**

O prazo de aquisição dos produtos será até o 2º dia, a partir do conhecimento da empresa de que ela foi vencedora neste procedimento administrativo.

Haverá verificação da especificação, quantidade e data de validade de cada produto, devendo os que não estiverem de acordo com o solicitado serem imediatamente substituídos.

**DO JULGAMENTO**

Para o julgamento da proposta mais vantajosa, levar-se-á em conta o menor preço UNITÁRIO de cada produto.

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á através de sorteio, conforme os termos do § 2°, do art. 45, da Lei n° 8.666/93.

As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da Comissão Julgadora e pelos representantes das Proponentes presentes.

A Comissão Julgadora será composta pela responsável por Compras e Convite e pela Presidente do Controle Interno.

**DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO**

No dia 15 de janeiro de 2016, às 16 horas, no quadro de avisos da Câmara Municipal de Guaranésia será divulgada lista assinalando o produto, o seu menor preço obtido e a empresa vencedora naquele item.

Será também já confeccionada Ordem de Compra, emitida pela Responsável por Compras e Convite e pelo Presidente do Legislativo, a cada uma das Empresas com a lista e quantidade dos produtos.

**DO PAGAMENTO**

O pagamento decorrente da concretização do objeto deste procedimento será efetuado pela Secretaria da Câmara Municipal de Guaranésia, até o 2º (segundo) dia útil, após a comprovação do fornecimento dos produtos especificados no objeto, nas condições exigidas e apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica.

**DO CONTRATO**

A Nota de Empenho de Despesa será o instrumento hábil deste procedimento administrativo – art. 62, § 4° da Lei 8.666/93.

**DAS INFORMAÇÕES**

Maiores informações sobre este procedimento poderão ser obtidas através do telefone (035) 3555.1349, ramal 21, ou diretamente na Câmara Municipal de Guaranésia, localizada na Praça Dona Sinhá, 269, centro, de segunda à sexta-feira (dias úteis), no horário de 13 às 17 horas, com a servidora Valéria Ana Rita – Responsável por Compras e Convite.

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Ainda, alerta a Responsável por Compras e Convite que, na hipótese de rejeição do bem entregue a empresa licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis após a comunicação para retirar e substituir o mesmo.

**VALERIA ANA RITA**

Responsável por compras e Convite

**ANEXO**

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Empresa:

CNPJ:

À

Câmara Municipal de Guaranésia

**Processo Administrativo - Dispensa de Licitação Nº 01/2015**

**Objeto:** Aquisição de produtos de acordo com especificação e quantidade abaixo relacionada:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produto** | **Quantidade** | **Referência** | **Marca** | **Valor Unitário** | **Valor Global** |
| Agenda, tipo anual, revestimento capa de curvim, quantidade de folhas 176, formato 135 mm x 192 mm, papel branco, tipo de encadernação espiral. | 11 | Unidade |  |  |  |
| Calculadora eletrônica, número dígitos 8, tipo mesa, fonte alimentação bateria, comercial, 14 cm x 14 cm | 03 | Unidade |  |  |  |
| Caneta esferográfica, material plástico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita fina, cor tinta azul, características adicionais material transparente e com orifício lateral, 0,80 mm cristal  | 100 | Unidade |  |  |  |
| Caneta marca-texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde e amarela. (5 unidades de cada cor) | 10 | Unidades |  |  |  |
| Caneta marcador permanente para CD, ponta média 2,0 mm, cor preta | 01 | Unidade |  |  |  |
| Caixa de Arquivo Morto, formato 350 x130 x250, matéria prima polipropileno 2,2 mm (amarela) | 50 | Unidades |  |  |  |
| Caixa de Arquivo Morto formato 350 x130 x250, matéria prima polipropileno 2,2 mm (verde) | 20 | Unidades |  |  |  |
| Caixa de Arquivo Morto formato 350 x130 x250, matéria prima polipropileno 2,2 mm (vermelho) | 10 | Unidade |  |  |  |
| Caixa de Arquivo Morto formato 350 x130 x250, matéria prima polipropileno 2,2 mm formato 350 x130 x250, matéria prima polipropileno 2,2 mm (preta) | 10 | Unidades |  |  |  |
| Estilete, tipo lamina retrátil, material corpo plástico, aplicação escritório, comprimento 1,70 | 03 | Unidades |  |  |  |
| Fita adesiva larga transparente, 45 mm x 30 m | 05 | Unidades |  |  |  |
| Lápis preto, material corpo de madeira, nº 2  | 05 | Unidade |  |  |  |
| Papel sulfite 75g alcalino 210 x 297 A4.  | 60 | Pacotes de 500 folhas |  |  |  |
| Papel sulfite A4 2010 mmx297mm 180 g/m² (Grosso) | 05 | Pacotes com 50 folhas |  |  |  |
| Pasta arquivo, material plástico, tipo com elástico, aplicação arquivo de documento pasta A/B,55 mm, cor variada (Grossa) | 06 | Unidade |  |  |  |
| Pasta arquivo, material cartolina plastificada, tipo com abas e elástico, largura 230, lombada 4, cor variada | 05 | Unidade |  |  |  |
| Pasta Classificadora, em cartolina, 1 grampo plástico, gramatura 538g, espessura 0,50 mm, medida do produto acabado 345 x 250, cinza | 50 | Unidade |  |  |  |
| Pasta classificadora, modelo AZ, lombo alto | 40 | Unidade |  |  |  |
| Pen drive 4 GB | 02 | Unidade |  |  |  |
| Envelope Plástico 0.06 para folhas Ofício com 4 furos, médio.  | 06 | Caixa com 1.000 unidades |  |  |  |
| Envelope Plástico 0.10 para folhas Ofício com 4 furos, Grosso Tam. 240mm x 32,5 mm | 03 | Caixa com 600 Unidades |  |  |  |
| Cartucho de tinta, impressora HP Laserjet P 1102 W | 02 | Unidade |  |  |  |
| Cartucho de Tinta, impressora HP Laserjet P 1102 | 02 | Unidades |  |  |  |
| Cartucho de tinta, impressora Sansung M 2070 W-xpress | 02 | Unidades |  |  |  |
| Cartucho de Tinta, impressora HP Laserjet P 1005 | 02 | Unidades |  |  |  |
| Cartucho de Tinta, impressora HP, 36 A, 435/436 | 02 | Unidades |  |  |  |
| DVD –R 4,7 GB 120 minutos | 100 | Unidades |  |  |  |
| Etiqueta adesiva para impressora, material papel, cor branca, largura 33,9 mm x 99,0 mm com 16 folhas, aplicação impressora laser, formato retangular, tamanho A4. | 02 | Caixas |  |  |  |
| Etiquetas para convite – 16,5 mm x 48  | 03 | Caixa |  |  |  |
| Formulário Contínuo – 80 colunas – 03 vias (240 x 280) mm serrilha comum | 02 | Caixa |  |  |  |
| Fita Impressora Matricial 9 agulhas Preto Código 8000 medida: 13mm x 10 m | 03 | Caixas com 02 unidades |  |  |  |
| Grampeador, tratamento superficial niquelado, material metal, tipo mesa, capacidade 100, aplicação papel, Tamanho 26/6 | 02 | Unidades |  |  |  |
| Grampo Grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 23/8 | 02 | Caixa com 5.000 unidades |  |  |  |
| Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial niquelado, tamanho 26/6 | 06 | Caixas com 5.000 Unidades |  |  |  |
| Livro ata, material papel ofsete, quantidade folhas 50, gramatura 75, comprimento 140, largura 202, características adicionais capa dura, pautado, com margem  | 02 | Unidades |  |  |  |
| Papel auto-adesivo, material plástico, tipo contact, cor incolor, largura 450 | 30 | Metros |  |  |  |
| Perfurador papel, material metal, tipo grande, tratamento superficial pintado, capacidade perfuração 60 folhas, funcionamento manual, com dois furos | 01 | Unidade |  |  |  |
| Suporte para Fita Adesiva – Grande | 02 | Unidade |  |  |  |
| **TOTAL** | --- | --- | --- | --- | R$ |

**Validade da Proposta: 60 dias**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME DA EMPRESA

CNPJ:

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

CPF: